Szczygłów dn. 20.01.2025 r.

**PROŚBA O OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO działając jako Partner w projekcie pn. „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro” realizowanym w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwraca się z prośbą o podanie szacowanej (przybliżonej) kwoty realizacji przedmiotu poniższego zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO

Szczygłów 47, 32-020 Wieliczka

tel. 531 533 575

e-mail. [fundacja.proelio@gmail.com](mailto:fundacja.proelio@gmail.com)

[www.fundacjaproelio.pl](http://www.fundacjaproelio.pl)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenia usługi pośrednictwa pracy dla uczestników projektu „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro”.**

1. Realizacja usługi obejmuje:
2. Objęcie wsparciem przez pośrednika pracy 100 osób w wymiarze 10 godzin zegarowych na osobę (ilość osób objętych wsparciem oraz ilość godzin dla danej osoby mogą ulec zmianie), w tym:

- 5 godzin będzie obejmowało bezpośrednią pracę w ramach indywidualnych spotkań z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,

- 5 godzin będzie obejmowało samodzielną pracy pośrednika na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu (pozyskiwanie ofert pracy, rozmowy z pracodawcami, przygotowanie dokumentów dla Uczestników Projektu, etc.),

1. Nieodłączne towarzyszenie innym formom wsparcia Uczestniczki/Uczestnika projektu i monitorowanie jej/jego aktywności w poszukiwaniu pracy,
2. Realizowanie spotkań w zależności od aktualnych potrzeb Uczestników Projektu i charakteru jego sytuacji problemowej, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, chyba że będzie to adekwatne do potrzeb Uczestniczki/Uczestnika Projektu,
3. Charakter, rodzaj i przebieg spotkań musi uwzględniać szczególną sytuację poszczególnych grup np. osób opiekujących się małymi dziećmi (poszukiwanie ofert pracy z możliwością elastycznego trybu pracy) czy osób niepełnosprawnych (poszukiwanie ofert pracy w miejscach z udogodnieniami dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności danego Uczestnika/ Uczestniczki).
4. Do zadań pośrednika pracy będzie należało:
5. przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy,
6. przeprowadzeniu kolejnych indywidualnych rozmów z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu adekwatnie do jego/jej potrzeb, w tym w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy,
7. angażowanie Uczestników Projektu do czynnego udziału w realizacji własnej ścieżki zawodowej poprzez dawanie zadań w formie wyszukiwania ofert pracy,
8. pomoc w wyszukiwaniu i zapoznawaniu się z pomocnymi artykułami i wymaganiami dotyczących konkretnej branży,
9. wspólne z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu przeglądanie ofert pracy;
10. definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
11. informowanie Uczestników Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
12. rozwój umiejętności społecznych, budowanie motywacji do podjęcia pracy,
13. realizację zamówienia zgodnie z IŚR opracowanym przez doradcę zawodowego,
14. pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców,
15. inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami
16. dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami,
17. udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
18. nadzór innych form aktywizacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu i monitorowanie jego aktywności w poszukiwaniu pracy,
19. prowadzenia indywidualnej karty pośrednictwa związanej z realizacją projektu zawierającej: imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu, pozycję na rynku pracy przed przystąpieniem do projektu, datę spotkania, godzinę oraz liczbę godzin przeprowadzonych w ramach pośrednictwa pracy, zarówno w zakresie bezpośredniej pracy z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu, jak i samodzielnej pracy wykonanej na rzecz Uczestniczki/Uczestnika projektu, informacje o zaproponowanych ofertach pracy (kopie ofert pracy winne być załączone do prowadzonej dokumentacji).
20. Miejsce realizacji spotkań bezpośrednich z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu: teren powiatu Wielickiego - w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego.
21. Uczestnicy Projektu: uczestnikami Projektu będą osoby w szczególnie trudnej sytuacji życiowej zamieszkujący, pracujący bądź uczący się na terenie Powiatu Wielickiego.
22. Kadra prowadząca pośrednictwo pracy będzie musiała posiadać odpowiednie przygotowanie, wykształcenie i doświadczenie. UP to wymagająca grupa, dlatego specjaliści pracujący z nią muszą mieć odpowiednia kwalifikacje, szerokie kompetencje i charakteryzować się umiejętnym podejściem,
23. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do 31 maja 2027 r. Usługi realizowane będą w godzinach 7: 00 - 21: 00, we wszystkie dni tygodnia, w zależności od potrzeb uczestników projektu.

**Dodatkowe informacje:**

Powyższa prośba służy jedynie oszacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w celu wyboru właściwej procedury dla przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy.  
Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedz na przedmiotowe szacowanie prosimy o przekazanie do Zamawiającego na adres:Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO – Trąbki 37, 32-020 Wieliczka lub w przypadku drogi mailowej na adres e-mail: [fundacja.proelio@gmail.com](mailto:fundacja.proelio@gmail.com)

Prosimy o przesłanie szacunkowej wartości zamówienia (koszt netto realizacji 1 godziny zegarowej) do dnia **01 lutego 2025** r.

W zał. wzór informacji dotyczącej przedmiotowego szacowania.

…………………………………

Dane osoby/ firmy

Dokonującej szacunku

W odpowiedzi na Państwa zapytanie informujemy, iż szacunkowa wartość zamówienia usługi „**Przeprowadzenia usługi pośrednictwa pracy”** dla Uczestników Projektu **pn „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro”** wynosi ………………………..…… zł. netto za 1 godzinę zegarową pracy pośrednika pracy (tj. ……………………………… zł brutto).

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

…………….……………………….

Data i podpis