



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Ponadgminne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych oraz Ich Opiekunów”

nr projektu FEMP.08.06-IP.01-1310/24

realizowanego w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej

transformacji Małopolski Zachodniej

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa:
 - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu
 - b. Zasady uczestnictwa w projekcie
 - c. Możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia
 - d. Korzyści wynikające z udziału w projekcie.
2. Projekt pt. "Ponadgminne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych oraz Ich Opiekunów ", zwany dalej Projektem, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą.
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO z siedzibą w Szczegółowie nr 47, 32-020 Wieliczka, NIP 6832089864, REGON 364436729, KRS 0000617526
4. Partnerem Projektu jest Biznes, Innowacje, Szkolenia s.c. Katarzyna Burzyńska–Ptaszek, Wojciech Burzyński z siedzibą w Ochojnie, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 43, 30-040 Świątniki Górne, NIP 9442244235, REGON 122741012.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 28.02.2027 r.
6. Biuro Projektu mieści się w miejscowości Zator, Plac Tadeusza Kościuszki 7, lok. 12.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 350 osób, w tym: 213 kobiet i 137 mężczyzn.
8. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej pod adresem: www.fundacjaeproelio.pl

§ 2

Definicje

1. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. **FST** - Fundusz Sprawiedliwej Transformacji ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r.
3. **Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

4. **Komisja rekrutacyjna** - zespół złożony z Koordynatora i Asystenta projektu, odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników Projektu. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Realizatora Projektu.
5. **Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego).
6. **Okres realizacji projektu** - od 01.10.2024 r. do 28.02.2027 r.
7. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2017 poz.882 z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375). Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. W przypadku pozostałych osób (np. z osoby ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej można przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. zaświadczenie lekarskie.
9. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy). Za osoby bierne zawodowo uznaje się również studentów studiów stacjonarnych oraz osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Nie są uznawane za osoby bierne zawodowo osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny).
11. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
12. **Projekt** - Projekt „Ponadgminne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielných oraz Ich Opiekunów” realizowany przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO w partnerstwie z Biznes, Innowacje, Szkolenia s.c. Katarzyna Burzyńska–Ptaszek, Wojciech Burzyński.
13. **Realizator Projektu** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO w partnerstwie z Biznes, Innowacje, Szkolenia s.c. Katarzyna Burzyńska–Ptaszek, Wojciech Burzyński.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

14. **Grupa docelowa** - to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się:

- 1) osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pochodzące z terenu udziału grupy docelowej (gminy: Brzeźnica, Spytkowice, Polanka Wielka, Tomice, Zator i Przeciszów),
- 2) osoby sprawujące opiekę nieformalną nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pochodzące z terenu udziału grupy docelowej (gminy: Brzeźnica, Spytkowice, Polanka Wielka, Tomice, Zator i Przeciszów),

15. **Uczestnik Projektu/UP** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

§3

Kryteria kwalifikacyjne do Projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba zamieszkująca (w rozumieniu KC), na terenie Województwa Małopolskiego w obszarze jednej z 6 gmin Małopolski Zachodniej tj. Gmina Spytkowice, Polanka Wielka, Tomice, Brzeźnica, Przeciszów, Zator, która nie otrzymuje wsparcia w innym projekcie w ramach Programu Fundusze Sprawiedliwej Transformacji, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla UP.
2. Projekt skierowany jest do osób pełniących rolę Opiekuna faktycznego (nieformalnego) nad osobą zależną oraz osób zależnych.

§4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Tym samym projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od lipca 2025 r. do grudnia 2026 r. w sposób otwarty.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji oraz obowiązująca dokumentacja rekrutacyjna zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.fundacjaproelio.pl, a także zamieszczona w Biurze projektu.
4. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
5. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wraz z formularzem rekrutacyjnym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do dostarczenia:
 - a) Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o spełnieniu kryteriów (załącznik nr 3);



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

- b) Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie);
 - c) Oświadczenia Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie (załącznik nr 4)
- oraz
- d) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności kwalifikowalność tych uczestników powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (jeśli dotyczy);
 - e) Zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu na potwierdzenie innych kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedłożenie do wglądu Dowodu Osobistego.
 8. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej lub/i kryterium preferencyjnych.
 9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w terminie naboru w Biurze Projektu w godzinach od 8.00-16.00. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
 10. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
 11. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
 12. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym (forma drukowana) oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
 13. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych;
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów;
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
 15. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§5

Procedura oceny zgłoszeń

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie. Proces oceny zostanie udokumentowany na Karcie oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 12).
2. Uzupełnieniem procesu rekrutacji będzie rozmowa rekrutacyjna, podczas której przedstawione będą możliwości wsparcia. Wyniki rozmowy rekrutacyjnej nie mają wpływu na ostateczny wynik rekrutacji.
3. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Biurze Projektu wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty wpływu.
4. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.:



- a. kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - b. kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń oraz urzędowych zaświadczeń (m.in. w przypadku osób niepełnosprawnych).
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
6. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające ww. kryteria formalne.
7. W dalszej części procesu rekrutacji zostaną przyznane dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów preferencyjnych:

L. P.	Kryterium (dokument potwierdzające przynależność do grupy)	Liczba punktów
1.	Realizacja wsparcia przez Opiekuna faktycznego na rzecz osoby z niepełnosprawnością znaczną i znaczną sprzężoną	3
2.	Realizacja wsparcia przez Opiekuna faktycznego na rzecz osoby z niepełnosprawnością umiarkowaną	2
3.	- Realizacja wsparcia przez Opiekuna faktycznego na rzecz osoby zależnej - Posiadanie dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku przedszkolnym/szkolnym i pełnienie funkcji Opiekuna faktycznego na rzecz osoby zależnej - Posiadanie dziecka z zaświadczeniem o zaburz./trudnościach z poradni psychologiczno-pedagogicznych i pełnienie funkcji Opiekuna faktycznego na rzecz osoby zależnej - Pełnienie funkcji Opiekuna faktycznego przez osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności/decyzja o przyznaniu renty inwalidzkiej - Opiekun dziecka/dzieci w wieku przedszkolnym/szkolnym, który równocześnie opiekuje się osobą zależną - Samotny rodzic dziecka z niepełnosprawnością realizujący wsparcie na rzecz osoby zależnej - Opiekun faktyczny deklarujący chęć powrotu na rynek pracy (nawet w ograniczonym zakresie etatu) - Opiekun faktyczny będący osobą posiadającą status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo, deklarujący chęć powrotu do pracy	1

8. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
9. Na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną utworzone odrębne Listy rankingowe dla kobiet i mężczyzn, gdzie na najwyższych miejscach uszeregowane będą osoby, którym przypisano największą liczbę punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych. W przypadku równej ilości punktów za kryteria preferencyjne na wyższej pozycji znajduje się osoba, której formularze rekrutacyjny wpłyną we wcześniejszym terminie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

10. Listy rankingowe będą dostępne w Biurze projektu.
11. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z niżej wymienionych form komunikacji:
 - a) osobiście,
 - b) telefonicznie,
 - c) poczta elektroniczna,
 - d) poczta tradycyjna.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy podstawowej.
13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na wzorze dostarczonej przez Realizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 13).
15. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu,
16. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskują dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi Projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

§6

Rodzaje wsparcia

1. W ramach Projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:
 - A. Dla osób niesamodzielnych:
 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (codzienna pomoc, higiena, aktywizacja)
 - Transport specjalistyczny (np. do lekarza, na rehabilitację),
 - Wypożyczalnia sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego.
 - B. Dla opiekunów nieformalnych:
 - Opieka wytchnieniowa – całodobowe odciążenie w specjalistycznym ośrodku,
 - Szkolenia i kursy – od podstawowej opieki nad osobą zależną, po szczegółowe zagadnienia z dziedziny konkretnych chorób, dotyczące najczęściej osoby starsze (np. choroba Alzheimera), o których wiedzy brakuje nawet doświadczonym opiekunom rodzinnym,
 - Wsparcie psychologiczne – indywidualne sesje i grupowe treningi psychospołeczne dla opiekunów,
 - Wsparcie grupowe – spotkania stacjonarne lub on-line dla opiekunów,
 - Doradztwo prawne – indywidualne konsultacje z prawnikiem dla opiekunów,
 - Wsparcie grupowe informacyjne - dot. dostępnych rodzajów świadczeń, dofinansowania z PFRON, zasiłków, aktualizacji zmian ustawowych – m.in. o świadczeniach, prawach, środkach PFRON



§7

Zakres wsparcia

1. Działalność Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niesamodzielnych oraz ich Opiekunów:

- a. Wsparcie edukacyjno-doradcze realizowane w szczególności poprzez: infolinię, stronę www, indywidualne poradnictwo w zakresie sprawowania pielęgnacji i opieki nad osobami niesamodzielnymi, pomoc w zaopatrzeniu w środki medyczne, ortopedyczne i pomocnicze, usprawnianiu osób zależnych, tworzenie tematycznych grup wsparcia m.in. dla rodziców ON i inspirowaniu tworzenia grup samopomocowych, pomocy sąsiedzkiej.
- b. Zespół Mobilny, którego zadaniem będzie m.in. udzielanie poradnictwa, pomocy i instruktażu w zakresie opieki nad OZ, prowadzenia rehabilitacji ruchowej tj. PNF, jak i przekazywanie informacji o sposobie dbania o własne zdrowie i higienę psychiczną opiekuna, wskazywane będą możliwości i sposób wykorzystania sprzętu wspomagającego funkcjonowanie oraz ułatwiającego pielęgnację, omówienie sposobów i pomoc w zarządzaniu opieką. Zespoły składać się będą z 2 lub 3 osób o kwalifikacjach i umiejętnościach adekwatnych do zgłoszonych potrzeb i wstępnej oceny stanu OZ oraz umiejętności OON.
- c. Wizyty w miejscu zamieszkania świadczone będą w godzinach pracy PCW lub jeśli będzie taka potrzeba – w innych uzgodnionych z opiekunem OZ. Komplementarną formą wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych będzie możliwość dokonania konsultacji na temat zaleceń dla opieki nad OZ z lekarzem.
- d. W Centrum będą dostępne w wersji elektronicznej i papierowej materiały informacyjne o systemach wsparcia i materiały instruktażowe. Możliwe będzie również wypożyczenie podręczników i poradników dotyczących sprawowania opieki i radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- e. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania. Usługi wypożyczania sprzętu udostępniane będą bezpłatnie zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego oraz ortopedycznego.

2. Usługi opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a. O przydziale usług Opiekuna formalnego decydować będą kryteria formalne i liczba uzyskanych punktów w kryteriach premiujących. Następnie ustalona zostanie z UP liczba niezbędnych godzin świadczenia opieki mieszcząca się w przedziale 30-60 godzin miesięcznie.
- b. Przyporządkowanie Opiekuna formalnego do konkretnego podopiecznego będzie następowało w oparciu o zakres czynności do wykonania, doświadczenie, kwalifikacje jak również miejsce zamieszkania.
- c. Opiekunowie formalni będą realizować wsparcie w takich czynnościach jak: pomoc w czynnościach dnia codziennego tj. ubieranie, dbanie o higienę, kąpiel, czynności pielęgnacyjne; jak również inicjowanie i wsparcie w aktywności społecznej, kulturalnej, nauki nawyków zdrowego i prawidłowego żywienia; wsparcie w funkcjonowaniu w społeczności: uczestnictwo w lokalnej aktywności kulturalnej, realizacja pasji i zainteresowań, podejmowanie aktywności sportowej i turystycznej, rozrywkowej, edukacyjnej; wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem



zamieszkania; wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

d. Usługi Opiekuna faktycznego nie mogą świadczyć osoby będące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.

e. Opiekunami faktycznymi mogą być osoby spełniające następujące kryteria:

- i. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- ii. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
- iii. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Formularzu rekrutacyjnym do udziału w projekcie.

f. **Usługi opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia będą częściowo odpłatne.**

Wysokość opłaty oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji usług opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia znajdują się w Regulaminie świadczenia usług opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

3. Wsparcie opiekunów nieformalnych:

a. Szkolenia

- i. Szkolenia z zakresu opieki podstawowej nad osobami zależnymi (dla opiekunów faktycznych, które nie mają doświadczenia lub rozpoczynają opiekę) m.in. pierwsza pomoc, obsługa pacjenta, rehabilitacja podstawowa.
- ii. Specjalistyczne szkolenia z zakresu opieki nad osobami zależnymi (dla opiekunów faktycznych, którzy mają doświadczenie w opiece podstawowej) dotyczące m. in. opieki nad osobami z chorobami neurodegeneracyjnymi, opieki nad osobą z chorobami o podłożu psychicznym, po udarach, zawałach, chorujących na cukrzycę, po amputacji kończyn.
- iii. Szkolenia i kursy realizowane będą przez instytucje posiadające znak MSUES lub realizujące usługi zgodnie ze standardem usług gwarantującym spełnienie tego wymogu.
- iv. Szkolenia odbywać będą się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
- v. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji.
- vi. W przypadku szkoleń kończących się certyfikacją zewnętrzną oraz regulowaną rozporządzeniem właściwego ministra będzie zapewniona możliwość odpowiednio przystąpienia do egzaminu zewnętrznego oraz uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu przez UP.
- vii. W przypadku szkoleń o tematyce, która nie posiada możliwości egzaminowania zewnętrznego i certyfikacji w tym szkoleń kompetencyjnych



procedura egzaminacyjna/certyfikująca będzie przeprowadzana w oparciu o egzamin i wydanie zaświadczenia.

- b. Indywidualne wsparcie psychologiczne – realizowane w formie spotkań, których celem jest poprawa w zakresie ogólnego funkcjonowania psychicznego rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami. Spotkania z psychologiem pomogą radzić sobie ze stresem i lękiem, wskażą sposoby radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
 - c. Grupowe treningi psychospołeczne dla opiekunów – realizowane w formie spotkań grupowych (10 grup po około 8 osób) mających na celu zaadresowanie problemów, z którymi mierzą się opiekunowie, takimi jak poczucie osamotnienia czy trudności w komunikacji z osobą zależną.
 - d. Grupowe wsparcie opiekunów – realizowane stacjonarnie lub on-line, którego celem jest nabywanie umiejętności radzenia sobie z niepełnosprawnością członka rodziny, wymiana doświadczeń pomiędzy opiekunami oraz zyskaniu umiejętności sprawowania opieki nad osobą zależną przy uwzględnieniu własnych potrzeb, dbałości o własną higienę psychiczną.
 - e. Indywidualne konsultacje z prawnikiem - realizowane w formie spotkań indywidualnych, mających na celu uzyskanie informacji dotyczących m.in.: warunków przyznawania świadczeń z tytułu sprawowania opieki, ubezpieczalności czy też w kwestiach związanych z testamentem osób chorych.
4. Wsparcie szkoleniowe
- a. Wsparcie grupowe z zakresu dostępnych rodzajów świadczeń - w ramach zadania uczestnicy mogą wziąć udział w kameralnych spotkaniach (10 grup liczących około 5 osób) mających na celu omówienie i przybliżenie rodzajów pomocy, dostępnych w najbliższym otoczeniu, zarówno na szczeblu programów samorządowych oraz środków krajowych.
 - b. Wsparcie grupowe informacyjne dotyczące m.in. dofinansowania z PFRON, dostępnych zasiłków, aktualizacji zmian ustawowych dot. sytuacji osób niesamodzielnych – realizowane w formie kameralnych spotkań (10 grup liczących około 5 osób).
5. Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin osób niesamodzielnych
- a. Opieka odciążeniowa będzie realizowana poprzez zapewnienie niepełnosprawnemu dziecku oraz dorosłej osobie niepełnosprawnej opieki na zorganizowanym turnusie odciążeniowym.
 - b. Opieka wytchnieniowa w ramach całodobowego pobytu w specjalistycznym ośrodku zapewniającym: miejsce pobytu wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnację (w tym pielęgnację w czasie choroby), opiekę medyczną, opiekę pielęgniarzką, rehabilitację, całodobowe wyżywienie (w tym dietetyczne zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi), aktywizację, organizację czasu wolnego oraz kontaktów z otoczeniem.
 - c. Możliwy pobyt do 7 dni lub do 14 dni.
 - d. Pełny zakres świadczonych usług w ramach turnusu odciążeniowego zostanie dostosowany indywidualnie do potrzeb konkretnego Uczestnika Projektu.
 - e. Usługi opieki wytchnieniowej dla członków rodzin osób niesamodzielnych będą częściowo odpłatne. Maksymalna wysokość opłaty w przypadku turnusów do 7 dni wyniesie 804 zł, a w przypadku turnusów do 14 dni - 964 zł.



§8

Zasady finansowania wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.
2. Uczestnicy projektu będą partycypować w części w kosztach otrzymywanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz opieki wytchnieniowej. Uczestnicy projektu nie będą ponosić żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w pozostałych formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Realizator Projektu może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym mu wsparciem.

§9

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma zapewnione odpowiednie warunki i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) uzyskanie certyfikatu i/lub zaświadczenia od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym kursie i uzyskanych kwalifikacjach i/lub kompetencjach;
 - c) uzyskanie wsparcia w miejscu zamieszkania Zespołu Mobilnego,
 - d) uzyskanie w wersji elektronicznej i papierowej materiały informacyjne o systemach wsparcia i materiały instruktażowe;
 - e) wypożyczenie podręczników i poradników dotyczących sprawowania opieki i radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - f) wypożyczalnię sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania, jak również transport wypożyczonego sprzętu do i z miejsca zamieszkania podopiecznego.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 2) informowania Realizatora Projektu o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w ich sytuacji zawodowej;
 - 3) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - 4) współpracy z koordynatorem projektu;
 - 5) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym (m.in. miejsca zamieszkania) oraz o zmianie swojej sytuacji społeczno-zawodowej;
 - 6) niezwłocznego informowania o zmianie wskazanego w formularzu rekrutacyjnym statusu Uczestnika Projektu;
 - 7) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach;
 - 8) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych spotkaniach w ramach realizowanego wsparcia indywidualnego i grupowego;



- 9) dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika/Uczestniczki dotyczące:
- a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) uzyskanych kwalifikacji (wraz z certyfikatami, zaświadczeniami lub/i innymi dokumentami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje),
 - c) poszukiwania pracy (wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu w PUP lub/i innymi dokumentami potwierdzającymi aktywne poszukiwanie pracy np. złożone CV, przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne),
 - d) podjęcia pracy (wraz z kopią umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wpisem do CEiDG wraz z dokumentami poświadczającymi opłacanie składek ZUS).

§10

Zasady udziału w projekcie

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub przez upoważnioną osobę lub listem poleconym).
4. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu lub rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać obciążony/obciążona:
 - a. kosztami uczestnictwa w Projekcie (do wysokości sumy kosztów niekwalifikowanych związanych z rezygnacją danego UP z udziału w Projekcie, obliczonej od dnia rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia do dnia otrzymania ostatniej formy wsparcia przed dniem rezygnacji),
 - b. kosztami dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji ze szkoleń Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie obciążany/obciążona kosztami całości szkolenia, bez względu na liczbę dni, w których uczestniczył/uczestniczyła.

§11

Zasady zakończenia udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku zakończenia ostatniej formy wsparcia. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do przekazania Realizatorowi Projektu informacji nt. jego/jej sytuacji społecznej i zawodowej po opuszczeniu Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

2. Informacja, o której mowa powyżej, jest przekazywana Realizatorowi Projektu w formie wypełnionego oświadczenia, którego wzór udostępni Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu Realizator Projektu.

§12

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny efektywności i rezultatów uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez Realizatora Projektu lub inne upoważnione instytucje oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.

§13

Ochrona danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO, z siedzibą: Szczegółów 47, 32 – 020 Wieliczka, adres e-mail: fundacja.proelio@gmail.com
- Biznes, Innowacje, Szkolenia s.c. Katarzyna Burzyńska–Ptaszek, Wojciech Burzyński, z siedzibą w Ochojnie, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 43, 30-040 Świątniki Górne, email: w.burzynski@itk.krakow.pl

Wspólne administrowanie danymi osobowymi na podstawie art. 26 ust. 1 RODO nie ma wpływu na realizację uprawnień przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.

Ustalonym między Współadministratorami punktem kontaktowym w zakresie ochrony danych osobowych jest adres e-mail: rodo.proelio@gmail.com

2. Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana bądź zostały przekazane nam przez Pani/Pana opiekuna. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, seria i numer dowodu tożsamości, data i miejsce urodzenia, numer telefonu, wiek, płeć, dane dotyczące niepełnosprawności, wykształcenie, dane dotyczące sytuacji materialnej, społecznej, zdrowotnej.
3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

- a) realizacji procesu rekrutacji – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie zawartej w formularzu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) uczestnictwa w Projekcie „Ponadgminne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnym oraz Ich Opiekunów” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 poprzez zawarcie i realizację umowy uczestnictwa w projekcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Współadministratorach, w tym do celów potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021—2027 (wdrożeniowa), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz Sprawiedliwej Transformacji,
 - d) wykorzystania wizerunku w ramach promocji projektu „Ponadgminne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnym oraz Ich Opiekunów” – wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody uczestnika projektu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - e) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Współadministratorów np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Współadministratorów.
 6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres trwania współpracy, udzielania wsparcia, prowadzenia kontaktu. Następnie będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji działań wskazanych w punkcie 3.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych – jeżeli podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda,
 - na zasadach i warunkach wynikających z RODO. Powyższe prawa można realizować poprzez kontakt z jednym ze Współadministratorów lub poprzez e-mail na adres rodo.proelio@gmail.com
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Współadministratorów niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator Projektu.
2. Realizatora Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (MCP), bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z MCP.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, 5 i 6 Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu dla opiekuna - Załącznik nr 1
2. Formularz rekrutacyjny do projektu dla osoby zależnej – Załącznik nr 2
3. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o spełnieniu kryteriów - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie - Załącznik nr 4
5. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. zamieszkania na terenie gmin: Spytkowice, Polanka Wielka, Tomice, Brzeźnica, Przeciszów, Zator - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o byciu Opiekunem faktycznym (nieformalnym) sprawującym opiekę nad osobą zależną - Załącznik nr 6
7. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o byciu osobą zależną – Załącznik nr 7



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

8. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o byciu samotnym rodzicem dziecka z niepełnosprawnością realizującym wsparcie na rzecz osoby zależnej - Załącznik nr 8
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. posiadania statusu osoby bezrobotnej/biernej zawodowo - Załącznik nr 9
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. bycia opiekunem faktycznym deklarującym chęć powrotu na rynek pracy – Załącznik nr 10
11. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. bycia opiekunem dziecka/dzieci w wieku przedszkolnym/szkolnym, który równocześnie opiekuje się osobą zależną – Załącznik 11
12. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza rekrutacyjnego - Załącznik nr 12
13. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 13