

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNE DZIŚ - LEPSZE JUTRO”

nr projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24

realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy,
edukacji i włączenia społecznego
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa:
 - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu
 - b. Zasady uczestnictwa w projekcie
 - c. Możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia
 - d. Korzyści wynikające z udziału w projekcie.
2. Projekt pt. "AKTYWNE DZIŚ - LEPSZE JUTRO", zwany dalej Projektem, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą.
3. Realizatorem Projektu jest Powiat Wielicki z siedzibą w Wieliczce Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, NIP 6831742730.
4. Partnerem Projektu jest Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO z siedzibą w Szczyglowie nr 47, 32-020 Wieliczka, NIP 6832089864, REGON 364436729, KRS 0000617526.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2024 r. do 31.05.2027 r.
6. Biuro Projektu mieści się w Wieliczce przy ul. Niepołomskiej 26 G.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 200 osób, w tym: 122 kobiet i 78 mężczyzn.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej pod adresem: www.pcpr-wieliczka.pl

§ 2

Definicje

1. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
3. **IIPPU** - Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Uczestnika/Uczestniczki Projektu
4. **IŚR** - Indywidualna Ścieżka Rozwoju.
5. **Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

6. **Komisja rekrutacyjna** - zespół złożony z Koordynatora i Asystenta projektu, odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników Projektu. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Realizatora Projektu.
7. **Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego).
8. **Mieszkanie wspomagane** - usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia.
9. **Okres realizacji projektu** - od 1.09.2024 r. do 31.05.2027 r.
10. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2017 poz.882 z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375). Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. W przypadku pozostałych osób (np. z osoby ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej można przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. zaświadczenie lekarskie.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
12. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy). Za osoby bierne zawodowo uznaje się również studentów studiów stacjonarnych oraz osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Nie są uznawane za osoby bierne zawodowo osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny).
13. **Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej** - osoba spełniająca co najmniej 1 z przesłanek określonych w art 7. Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie, czyli wykształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej.
15. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - to w szczególności:
 - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zalicza się do nich osoby i rodziny wykluczone w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy w rodzinie,

- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa art. 159 ust. 1 pkt lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r.
 - cudzoziemcach,
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- Ww. nie mają zastosowania do osób wymienionych, które mają prawo do: zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury oraz nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
- 3) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn) na lata 2021-2027;
- 4) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn.zm.);
- 5) osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

16. **FE PŻ** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościowa 2021-2027.

17. **Projekt** - Projekt „**AKTYWNE DZIŚ - LEPSZE JUTRO**” realizowany przez Powiat Wielicki w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO.

18. **Realizator Projektu** - Powiat Wielicki w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO.

19. **Grupa docelowa** - to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się:

1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej:

- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej (PS) zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004 r.o PS lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem PS, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 tej ustawy,
- osoby, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dn.13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zast. oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością,
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby korzystające z programu FE PŻ,
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej w tym w szczególności opuszczające domy pomocy społecznej,
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań i zagrożone bezdomnością,
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym,
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Wsparciem w projekcie w pierwszej kolejności zostaną objęte osoby:

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie,
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (ON),
- z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- korzystające z FE PŻ,
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
- wykluczone komunikacyjnie,
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

2) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

20. **Uczestnik Projektu/UP** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

§3

Kryteria kwalifikacyjne do Projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba zamieszkująca (w rozumieniu KC), pracująca lub ucząca się na terenie Województwa Małopolskiego w obszarze Powiatu Wielickiego, która nie otrzymuje wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie,
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (ON),
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) korzystające z FE PŻ,
 - e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
 - f) wykluczone komunikacyjnie,
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
3. Wsparcie w projekcie może być kierowane również do:
 - a) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie niezbędnym dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej (PS) zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004 r. o PS lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem PS, tj. spełniające co najmniej jedną z przestanek określonych w art.7 tej ustawy,
 - c) osoby, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dn.13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zast. oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością,
 - f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - i) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań i zagrożone bezdomnością,
 - j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym,
 - k) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie
 - l) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
4. Wsparciem nie mogą zostać objęte:

- a) osoby odbywające karę pozbawienia wolności w jednostce penitencjarnej;
- b) osoby będące uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach EFS+, w których przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla UP.

§4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Tym samym projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność
2. Rekrutacja będzie prowadzona od września 2024 r. do grudnia 2026 r. w sposób cykliczny (przewiduje się przeprowadzenie 6 tur rekrutacji).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób.
4. Informacja o terminach rekrutacji oraz obowiązująca dokumentacja rekrutacyjna zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.pcpr-wieliczka.pl a także zamieszczona w Biurze projektu.
5. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
6. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wraz z formularzem rekrutacyjnym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do dostarczenia:
 - a. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o spełnieniu kryteriów (załącznik nr 2);
 - b. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie);
 - c. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie (załącznik nr 3)
 - d. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 4)oraz
 - e. Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydane przez upoważnioną Instytucję (jeśli dotyczy);
 - f. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności kwalifikowalność tych uczestników powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (jeśli dotyczy);
 - g. Zaświadczenie o korzystaniu z FE PŻ (jeśli dotyczy);
 - h. Zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu na potwierdzenie innych kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedłożenie do wglądu Dowodu Osobistego.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej lub/i kryterium preferencyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w terminie naboru w Biurze Projektu w godzinach od 8.00-16.00. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
11. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
12. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
13. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym (forma drukowana) oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
14. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych;
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów;
 - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§5

Procedura oceny zgłoszeń

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie. Proces oceny zostanie udokumentowany na Karcie oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 6).
2. Uzupełnieniem procesu rekrutacji będzie rozmowa rekrutacyjna, podczas której przedstawione będą możliwości wsparcia i wspólnie z kandydatem ocenione szanse na przejście określonej ścieżki rozwojowej. Wyniki rozmowy rekrutacyjnej nie mają wpływu na ostateczny wynik rekrutacji.
3. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Biurze Projektu wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.
4. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.:
 - a. kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - b. kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń oraz urzędowych zaświadczeń (m.in. w przypadku osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy społecznej).
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
6. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające ww. kryteria formalne.
7. W dalszej części procesu rekrutacji zostaną przyznane dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów preferencyjnych:

L. P.	Kryterium (dokument potwierdzające przynależność do grupy)	Liczba punktów
1.	Osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia)	6
2.	- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (zaświadczenie/orzeczenie) - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi (orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia) - korzystające z FE PŻ (zaświadczenie) - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie z placówki) - wykluczone komunikacyjnie (zaświadczenie) - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy (zaświadczenie z jednostki) - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i członkowie rodzin sprawujący opiekę nad osobą zależną (zaświadczenie) - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (zaświadczenie) - osoby należące do społeczności marginalizowanych (oświadczenie) - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (PESEL oraz zaświadczenie)	3
3.	- Kobiety - O niskich dochodach (wg kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8ust 1ust. o pomocy społecznej (zaświadczenie /oświadczenie) - O niskich kwalifikacjach oraz niskich/zdezaktualizowanych kompetencjach (oświadczenie) - Bez doświadczenia zawodowego (zaświadczenie/oświadczenie)	2
4.	Pozostałe osoby należące do grupy docelowej jednak nie wymienione powyżej (zaświadczenie)	1

8. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu, tj.:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - 12 kobiet oraz 8 mężczyzn

9. Na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną utworzone odrębne Listy rankingowe dla kobiet i mężczyzn, gdzie na najwyższych miejscach uszeregowane będą osoby, którym przypisano największą liczbę punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych. W przypadku równej ilości punktów za kryteria preferencyjne na wyższej pozycji znajduje się osoba, której formularze rekrutacyjny wpłynął we wcześniejszym terminie.

10. Listy rankingowe będą dostępne w Biurze projektu.

11. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie zostaną uczestnikami Projektu w danym naborze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby

- punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów).
12. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z niżej wymienionych form komunikacji:
 - a) osobiście,
 - b) telefonicznie,
 - c) poczta elektroniczna,
 - d) poczta tradycyjna.
 13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy podstawowej.
 14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na wzorze dostarczonym przez Realizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
 15. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 7).
 16. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu,
 17. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy w ramach danej tury rekrutacyjnej.
 18. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskają dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi Projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

§6

Rodzaje wsparcia

1. W ramach Projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:
 - a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika** - IIPPU, którego celem będzie przygotowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju uwzględniającej predyspozycje, oczekiwania i potrzeby UP w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej. Przewidziane wsparcie indywidualne dla 200 UP.
 - b) **Poradnictwo psychologiczne/psychospołeczne (indywidualne)** - indywidualne zajęcia dla Uczestników Projektu z psychologiem, którego celem będzie pomoc w rozwiązywaniu problemów utrudniających Uczestnikom Projektu funkcjonowanie społeczno- zawodowe, zwiększenie motywacji, wiary we własne możliwości, jak również dalszą diagnostykę. Przewidziane wsparcie dla 100 UP.
 - c) **Poradnictwo psychologiczne/psychospołeczne (grupowe)** - zajęcia będą przyjmować formę grup wsparcia, co pozwoli na wzajemnie dzielenie się przeżyciami i szukaniu rozwiązań przy wsparciu psychologa. Przewidziane wsparcie dla 48 UP.
 - d) **Mediacje rodzinne** - celem mediacji rodzinnych będzie wsparcie rodziny w kryzysie (otoczenie UP), tak aby jej członkowie mogli wypracować rozwiązania oparte na rzeczywistych potrzebach, a zarazem dostosowane do ich możliwości. Celem mediacji będzie również pomoc w usprawnieniu komunikacji w rodzinie, uczenie sposobów radzenia sobie z emocjami,

stresiem, trudnymi sytuacjami oraz zwiększenie samoświadomości. Przewidziane wsparcie dla 15 UP.

- e) **Poradnictwo prawne** - celem poradnictwa będzie udzielenie wsparcia w problemach natury prawnej. Wstępnie zakłada się, iż pomoc będzie udzielana m.in. osobom doświadczającym przemocy, w przypadku których inne formy rozwiązania nie są możliwe, osobom borykającym się z trudnościami wychowawczymi czy problemem alkoholizmu. Przewidziane wsparcie dla 20 UP.
 - f) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** - trening będzie stanowił niezbędny element wsparcia oraz odgrywał będzie kluczową rolę w skutecznej i długotrwałej aktywizacji Uczestników Projektu. Będzie on również bazą do działań w obszarze aktywizacji zawodowej. Przewidziane wsparcie dla 144 UP.
 - g) **Pośrednictwo pracy** - wsparcie polegać będzie m.in. na pomocy w wyszukiwaniu ofert pracy, przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej oraz kontaktach pośredników pracy z potencjalnymi pracodawcami. Przewidziane wsparcie dla 100 UP.
 - h) **Trener aktywności** - Celem wsparcia będzie pomoc w powrocie na rynku pracy dzięki zmianie zachowania i pracy nad wieloma aspektami życia UP (pracą, edukacją, rodziną, czasem wolnym, traktując je jako integralne elementy planowania i podejmowania decyzji związanych z pracą). Przewidziane wsparcie dla 10% UP skierowanych na ścieżkę aktywizacji zawodowej.
 - i) **Szkolenia kwalifikacyjne** - celem wsparcia będzie nabycie/dostosowanie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Przewidziane wsparcie dla 120 UP.
 - j) **Szkolenia kompetencyjne** - celem wsparcia będzie nabycie kompetencji. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub zaświadczenia. Przewidziane wsparcie dla 120 UP.
 - k) **Staże** – ok. 50 UP zostanie skierowanych na ok. 4 miesięczne staże zawodowe. Długość stażu może ulec zmianie w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP. Staż realizowany będzie zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu oraz rynku pracy. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Realizatora Projektu z pracodawcami oraz Uczestników Projektu z pracodawcami. Staż finansowany jest przez Realizatora Projektu.
 - l) **Mieszkania wspomagane** - W ramach projektu utworzone zostanie 1 mieszkanie z trzema jednoosobowymi pokojami/mieszkaniem z łazienką oraz częściami wspólnymi (kuchnia, pokój dzienny). Razem w mieszkaniu wspieranym będzie możliwe zakwaterowanie 3 osób (osoby będą kierowane do mieszkań rotacyjnie). W sumie przy założeniu rotacji w okresie realizacji projektu zaplanowano udział w tej formie wsparcia dla 9 ON UP. Szczegółowe zapisy dotyczące mieszkań wspomaganych znajdują się w Regulaminie organizacyjnym mieszkań wspomaganych.
2. Dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu zostanie przygotowana Indywidualna Ścieżka Rozwoju. Ponadto zobowiązany on będzie do skorzystania z minimum trzech rodzajów wsparcia dostosowanego do jego potrzeb.

§7

Zakres wsparcia

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

- a) Każdy z Uczestników Projektu odbywa na początku spotkania z psychologiem diagnostą oraz doradcą zawodowym (średnio ok. 6 godzin);

- b) Celem spotkań będzie indywidualna identyfikacja potrzeb Uczestnika/Uczestniczki i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (ISR);
- c) W trakcie udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie miał/miała możliwość spotkań z psychologiem oraz doradcą zawodowym. Spotkania te będą miały na celu weryfikację i ewentualną aktualizację ISR. Spotkanie te będą się odbywać się średnio w wymiarze 1-2 godziny na 2-3 miesiące.

2. Poradnictwo psychologiczne: indywidualne i grupowe

1) Spotkania indywidualne

- a) spotkania będą trwać ok 1-2 godziny miesięcznie (łącznie około 10 godzin),
- b) dokładny zakres wsparcia zostanie określony w ISR i będzie dostosowany do aktualnych potrzeb UP, w przypadku wybranych osób wsparcie psychologiczne może przyjąć formę terapii krótkoterminowej;

2) Poradnictwo psychologiczne grupowe

- a) wstępnie zaplanowano 1 spotkanie na miesiąc po 6 godz. w grupach 8-osobowych (łącznie 18 godz.),
- b) grupy zostaną dobrane pod względem podobnych doświadczeń, przeżyć łączących sytuacji problemowych (np. związanych z przemocą domową, problemem alkohol itd.),
- c) program poradnictwa będzie zawierał m.in. moduły: integracja i samopoznanie, doświadczenia osobiste i społeczne uczestników, analiza sposobów działania i funkcjonowania w życiu społecznym, analiza czynników wsparcia i czynników ryzyka w życiu UP, metody radzenia sobie z trudnościami życiowymi i pokonywania barier społecznych, trening samoświadomości i samoakceptacji, wyznaczanie celów życiowych i sposoby ich realizacji.

3. Mediacje rodzinne i poradnictwo prawne

1) Mediacje rodzinne

- a) wstępnie zaplanowano 3 spotkań po 1-2 godziny,
- b) mediacjami rodzinnymi zostanie objęte również otoczenie UP (rodzina, partnerzy, dzieci) Wstępnie zakłada się, że będą to maksymalnie 3 osoby w przypadku 1 UP,
- c) przewiduje się, że z poradnictwa skorzystają w między innymi osoby doświadczające przemocy (kobiety) i ich partnerzy, rodzice borykający się z trudnościami wychowawczymi i ich dzieci oraz osoby chorujące psychicznie i ich najbliżsi;

2) Poradnictwo prawne

- a) częstotliwość spotkań będzie zależna od aktualnych potrzeb UP i charakteru jego sytuacji problemowej,
- b) zaplanowano około 10 godzin konsultacji dla jednego UP,
- c) wstępnie przewiduje się, że wsparciem prawnym zostaną objęte głównie kobiety doświadczające przemocy, w przypadku których inne formy rozwiązania (np. poradnictwa rodzinnego) nie są możliwe oraz osoby borykające się z trudnościami wychowawczymi czy problemem alkoholowym (np. w przypadku których pierwszym krokiem do odzyskania równowagi życiowej/społecznej jest pełnoprawna możliwość opieki/kontakt z swoim dzieckiem).

4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych

- 1) zaplanowano 10 dniowe treningi w wymiarze 80 godzin edukacyjnych w 12 grupach liczących 12 osób;
- 2) trening kompetencji społecznych będzie realizowany w formie zajęć praktycznych i interaktywnych;
- 3) wstępnie zaplanowano 10 modułów tematycznych, każdy realizowany w ramach 1 dnia zajęć: Komunikacja interpersonalna, asertywność, radzenie sobie emocjami, współpraca w grupie,

kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów, zarządzanie sobą w czasie, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie ze stresem, proaktywność i inicjatywa, trening skutecznego działania.

5. Pośrednictwo pracy i Trener Aktywności

1) Pośrednictwo pracy

- a) przewidziano ok.5 godzin bezpośredniej pracy/spotkań z UP oraz ok.5 godzin samodzielnej pracy pośrednika na rzecz UP (pozyskiwanie ofert pracy, rozmowy z pracodawcami, przygotowywanie dokumentacji dla UP),
- b) charakter, rodzaj i przebieg spotkań będzie uwzględniał sytuacje poszczególnych grup;

2) Trener Aktywności

- a) zaplanowano 1-2 godzinne spotkania raz w miesiącu,
- b) szczegółowy plan wsparcia zostanie określony w IŚR, i może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb UP, w tym kondycji psychozawodowej i sytuacji na rynku pracy,
- c) wsparcie będzie przyznawane UP w najtrudniejszej sytuacji i z największymi problemami na rynku pracy, w szczególności osobom długo pozostającym bez pracy i w szczególnie niekorzystnej kondycji psychofizycznej,
- d) podczas stażu, a następnie pracy UP będzie poddawany ciągłemu monitorowaniu przez Trenera, który będzie w stałym kontakcie z jego pracodawcą.

6. Szkolenia kompetencyjne oraz podnoszące kwalifikacje

1) Szkolenia

- a) szkolenia odbywać będą się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a uczestnikiem/Uczestniczką Projektu
- b) zaplanowano 60 szkoleń kwalifikacyjnych oraz 60 szkoleń kompetencyjnych,
- c) szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub kompetencje,
- d) w przypadku szkoleń kończących się certyfikacją zewnętrzną oraz regulowaną rozporządzeniem właściwego ministra będzie zapewniona możliwość odpowiednio przystąpienia do egzaminu zewnętrznego oraz uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu przez UP,
- e) w przypadku szkoleń o tematyce, która nie posiada możliwości egzaminowania zewnętrznego i certyfikacji w tym szkoleń kompetencyjnych procedura egzaminacyjna/certyfikująca będzie przeprowadzana w oparciu o egzamin i wydanie zaświadczenia,
- f) szczegółowy temat i zakres szkoleń zostanie określony w trakcie IIPPU i dostosowany do predyspozycji i możliwości UP,
- g) w przypadku szkoleń, każdy z Uczestników Projektu zamieszkały poza miejscowością, w której realizowane będą szkolenia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu,
- h) uczestnicy szkoleń są uprawnieni do otrzymania stypendium szkoleniowego,
- i) ponadto dla 8 uczestników szkoleń przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną.

2) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (AAP)

- a) zaplanowano realizację warsztatów ramach 3 dni (24 godzin edukacyjnych),
- b) zakres AAP obejmie m.in.: skuteczne metody i narzędzia poszukiwania pracy, opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacja, prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) dla 15 uczestników AAP przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną - w wysokości maksymalnie 10 zł za 1 godzinę uczestniczenia w AAP.

7. Staże

- a) staże będą trwać średnio 4 miesiące kalendarzowe;

- b) szczegóły realizacji stażu określać będzie umowa stażowa podpisywana pomiędzy Realizatorem Projektu a pracodawcą Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu;
- c) Uczestnikom Projektu przysługiwać będzie stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym;

8. Mieszkania wspomagane

- a) Razem w mieszkaniu wspieranym będzie możliwe zakwaterowanie 3 osób (osoby będą kierowane do mieszkań rotacyjnie). W sumie przy założeniu rotacji w okresie realizacji projektu zaplanowano udział w tej formie wsparcia dla 9 ON UP.
- b) Usługi realizowane w mieszkaniu:
 - poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne
 - doraźne wsparcie pielęgniarstwa,
 - nauka lub podtrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych - treningi realizowane przez Trenera mieszkań wspomaganych.

§8

Zasady finansowania wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Realizator Projektu może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym mu wsparciem.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W niniejszym przypadku wypłata ww. środków zostanie dokonana niezwłocznie w momencie otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej.

§9

Zasady zwrotu kosztów dojazdów

1. Przewidywany w ramach Projektu zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkoleń, warsztatów i/lub staży i jest przeznaczony dla osób w sytuacji odbywania się ww. wsparcia poza ich miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztu dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu za najtańszy środek komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu do miejsca odbywania szkolenia/stażu (dotyczy zarówno dojazdu komunikacją publiczną jak i samochodem prywatnym/użyczonym).
3. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia środkami komunikacji zbiorowej niezbędne będzie złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z niezniszczonym biletem komunikacji zbiorowej lub kopia biletów długoterminowych/okresowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W ww. przypadku koszt biletu rozliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni/miesiący zajęć/stażu.

4. Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem będzie złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z:
 - a. wypełnionym oświadczeniem, będącym integralną częścią wniosku o zwrot kosztów dojazdu, o wykorzystywaniu samochodu prywatnego celem dojazdu na szkolenie/staż
 - b. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dowodu rejestracyjnego - w przypadku używania własnego samochodu
 - c. umowę użyczenia pojazdu na czas trwania szkolenia/stażu - w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba
 - d. oświadczenie przewoźnika o cenie przejazdu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający cenę przejazdu.
5. Warunkiem niezbędnym dla możliwości zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Uczestnika/Uczestniczki w wybranych formach wsparcia w dniu, za który ma zostać dokonany zwrot, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz wypełnienie i dołączenie oświadczenia do wniosku o zwrot kosztów dojazdów.
6. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku korzystania z prywatnego samochodu będzie naliczana na podstawie kosztów najtańszego środka komunikacji zbiorowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Realizator może zażądać dostarczenia oświadczenia przewoźnika, zawierającego informację o kosztach przejazdu na danej trasie i w danym okresie.

§10

Zasady realizacji wsparcia na rzecz osób zależnych będących pod opieką Uczestnika/czki

1. Dla Uczestników, dla których barierą w przystąpieniu do Projektu jest opieka nad osobą zależną przewiduje się wsparcie w postaci opieki nad osobą zależną w czasie uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (dotyczy poradnictwa psychologicznego, Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych, szkoleń).
2. Wsparcie w postaci opieki nad osobą zależną przysługiwać będzie osobom, u których zdiagnozowano tego typu potrzebę na etapie identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika (IIPPU).
3. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie na czas uczestnictwa w zajęciach oraz dojazdu.

§11

Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w szkoleniach oferowanych w ramach projektu w wysokości 120 % zasiłku, o którym mowa w art.72. ust.1. pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art.72. ust.1. pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Osoby o których mowa w pkt. 1 podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym o ile nie posiadają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

3. Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie będą odprowadzane zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art.21 ust.1 pkt. 136-137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
4. Stypendium naliczane będzie po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego.
5. Warunkiem otrzymania stypendium będzie uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu zawodowym, potwierdzonej podpisem na liście obecności.
6. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§12

Zasady realizacji staży

1. Uczestnicy Projektu mogą w ramach wsparcia odbywać płatne około 4 miesięczne staże.
2. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych określonych w IŚR, nabytych podczas szkoleń kwalifikacji i/lub kompetencji (zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy), niezależnie od płci.
3. Staże realizowane będą zgodnie z programem przygotowanym dla każdego z Uczestników Projektu przez Realizatora Projektu i w porozumieniu ze stażodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu ze strony pracodawcy.
4. Uczestnik/Uczestniczka stażu może samodzielnie pozyskać pracodawcę, u którego odbędzie staż, jednakże profil zatrudnienia musi być zgodny z uzyskanymi w trakcie Projektu umiejętnościami i zaleceniami IŚR.
5. Uczestnikom Projektu przysługiwać będzie stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1790,30 zł za miesiąc.
6. Stażyści podlegać będą obowiązkowemu ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym o ile nie posiadają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
7. Realizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
8. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie będą odprowadzane zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art.21 ust.1 pkt. 136 -137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
9. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci będą ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
10. Stypendium nie będzie przysługiwać za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
11. Stypendium wypłacane będzie co miesiąc po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin, do 10 dnia roboczego następnego miesiąca, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
12. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium.
13. Uczestnikom Projektu przysługiwać będzie urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
14. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu.

15. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.
16. Uczestnicy stażu będą mieli zapewnione: badania lekarskie i szkolenie BHP oraz zwrot kosztów przejazdu w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania. Ponadto Uczestnicy stażu otrzymają: zaświadczenie o zakończeniu stażu oraz opinię pracodawcy uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu.

§13

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma zapewnione nieodpłatnie odpowiednie warunki i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:
 - a) materiały szkoleniowe i wyżywienie podczas zajęć grupowych;
 - b) możliwość uzyskania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach oraz stypendium stażowego za udział w stażu;
 - c) możliwość skorzystania z usług opieki nad osobą zależną na czas uczestnictwa z zajęć;
 - d) bezpłatne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy;
 - e) przeszkolenie BHP;
 - f) uzyskanie certyfikatu i/lub zaświadczenia od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym kursie i uzyskanych kwalifikacjach i/lub kompetencjach zawodowych;
 - g) uzyskanie zaświadczenia z przedsiębiorstwa o odbyciu stażu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) pełnego i aktywnego realizowania działań zaplanowanych w IŚR;
 - 2) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 3) informowania Realizatora Projektu o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w ich sytuacji zawodowej;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne;
 - 5) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - 6) współpracy z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy oraz koordynatorem projektu;
 - 7) podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu;
 - 8) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na udział w Projekcie;
 - 9) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym (m.in. miejsca zamieszkania) oraz o zmianie swojej sytuacji społeczno-zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia, zaprzestanie korzystania ze świadczeń pomocy społecznej);
 - 10) niezwłocznego informowania o zmianie wskazanego w formularzu rekrutacyjnym statusu Uczestnika Projektu;
 - 11) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach oraz przystąpienie do egzaminów końcowych;
 - 12) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych spotkaniach w ramach realizowanego wsparcia indywidualnego;
 - 13) przedstawienia Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;

14) dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika/Uczestniczki dotyczące:

- a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
- b) uzyskanych kwalifikacji (wraz z certyfikatami, zaświadczeniami lub/i innymi dokumentami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje),
- c) poszukiwania pracy (wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu w PUP lub/i innymi dokumentami potwierdzającymi aktywne poszukiwanie pracy np. złożone CV, przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne),
- d) podjęcia pracy (wraz z kopią umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wpisem do CEiDG wraz z dokumentami poświadczającymi opłacanie składek ZUS).

15) dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie:

a) w przypadku podjęcia zatrudnienia:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowę o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy cywilnoprawnej na minimum 3 pełne miesiące (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o wynagrodzeniu za pracę), lub umowy cywilnoprawnej na okres krótszy niż trzy miesiące pod warunkiem, że wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów,
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopie umowy o dzieło w której nie określono czasu trwania, ale o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o wynagrodzeniu za pracę;
- zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowody opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

b) w przypadku dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji:

- zaświadczenie o podjęciu nauki,
- umowa o wolontariacie,
- opinie/zaświadczenia od pracownika socjalnego/ terapeuty/ psychologa, potwierdzenie udziału w terapii,
- zaświadczenie lekarskie o widocznej poprawie w funkcjonowaniu,
- innych adekwatnych dokumentów, potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia.

§14

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń i warsztatów. Nieobecność na zajęciach powoduje proporcjonalne obniżenie wysokości stypendium szkoleniowego.
2. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka Projektu poproszony/poproszona zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

3. Przekroczenie określonego limitu nieobecności lub brak uzasadnienia nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w ust. 7.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub przez upoważnioną osobę lub listem poleconym).
7. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu, rezygnacji z udziału w Projekcie lub nie przyjęcia wskazanego zatrudnienia Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać obciążony/obciążona:
 - a. kosztami uczestnictwa w Projekcie (do wysokości sumy kosztów niekwalifikowanych związanych z rezygnacją danego UP z udziału w Projekcie, obliczonej od dnia rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia do dnia otrzymania ostatniej formy wsparcia przed dniem rezygnacji),
 - b. kosztami dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
8. W przypadku rezygnacji ze szkoleń Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie obciążony/obciążona kosztami całości szkolenia, bez względu na liczbę dni, w których uczestniczył/uczestniczyła.
9. W sytuacji podjęcia zatrudnienia doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może dokonać modyfikacji IŚR w celu określenia dalszego zakresu wsparcia.

§15

Zasady zakończenia udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości IŚR, która została dla niego/niej ustalona. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do przekazania Realizatorowi Projektu informacji nt. jego/jej sytuacji społecznej i zawodowej po opuszczeniu Projektu.
2. Informacja, o której mowa powyżej, jest przekazywana Realizatorowi Projektu w formie wyletnionego oświadczenia, którego wzór udostępni Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu Realizator Projektu.

§16

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny efektywności i rezultatów uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez Realizatora Projektu lub inne upoważnione instytucje.

§17

Ochrona danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, z siedzibą: ul. Niepołomska 26 G, 32-020 Wieliczka, adres e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl,
- Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO, z siedzibą: Szczygłów 47, 32 – 020 Wieliczka, adres e-mail: fundacja.proelio@gmail.com

Wspólne administrowanie danymi osobowymi na podstawie art. 26 ust. 1 RODO nie ma wpływu na realizację uprawnień przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.

Ustalonym między Współadministratorami punktem kontaktowym w zakresie ochrony danych osobowych jest adres e-mail: iod@iods.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana bądź zostały przekazane nam przez Pani/Pana opiekuna. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer PESEL, wizerunek, adres zamieszkania, seria i numer dowodu tożsamości, data i miejsce urodzenia, numer telefonu, wiek, płeć, dane dotyczące niepełnosprawności, wykształcenie, dane dotyczące sytuacji materialnej, społecznej, zdrowotnej.

3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji procesu rekrutacji – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie zawartej w formularzu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
- b) uczestnictwa w Projekcie „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 poprzez zawarcie i realizację umowy uczestnictwa w projekcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach, w tym do celów potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013),

d) wykorzystania wizerunku w ramach promocji projektu „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro” – wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody uczestnika projektu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

e) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Współadministratorów np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Współadministratorów.

6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres trwania współpracy, udzielania wsparcia, prowadzenia kontaktu. Następnie będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji działań wskazanych w punkcie 3.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych – jeżeli podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda, - na zasadach i warunkach wynikających z RODO. Powyższe prawa można realizować poprzez kontakt z jednym ze Współadministratorów lub poprzez e-mail na adres iod@iods.pl.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Współadministratorów niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator Projektu.

2. Realizatora Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (MCP), bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z MCP.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu - Załącznik nr 1
2. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o spełnieniu kryteriów - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu zdolności do czynności prawnych - Załącznik nr 4
5. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza rekrutacyjnego - Załącznik nr 5
6. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 6
7. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. zamieszkania w powiecie Wielickim - Załącznik nr 7
8. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. o byciu członkiem rodziny sprawującej opiekę nad osobą zależną - Załącznik nr 8
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do społeczności marginalizowanej - Załącznik nr 9
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o niskich kwalifikacjach oraz niskich/zdezaktualizowanych kompetencjach - Załącznik nr 10
11. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o braku doświadczenia zawodowego - Załącznik nr 11
12. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wykluczeniu komunikacyjnym - Załącznik nr 12
13. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. posiadania statusu osoby biernej zawodowo - Załącznik nr 13